



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1
IM. FLORIANA CEYNOWY W SIERAKOWICACH
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

*Wprowadzono w życie Zarządzeniem Nr 30/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach
z dnia 14.02.2022 r.*

Podstawa prawna:

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.)
3. Uchwałą nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia
4. Zarządzeniem nr 019/2022 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 27.01.2022 r. w sprawie ustalenie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/23 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, I klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice
5. Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. - (Dz. U. z 2016 poz. 922 oraz z 2018 poz. 138 z późn. zm.).
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE, L 119 z 4.05.2016)
7. Statutem szkoły.

§1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w roku 2015), którzy objęci są obowiązkiem szkolnym.
2. Dyrektor, na wniosek rodziców i na podstawie opinii o odroczeniu (wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną), może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko siedmioletnie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, przyjmuje się również kandydatów w wieku 6 lat (urodzonych w roku 2016), którzy mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej i spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, tj. objęte były wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2021/2022,
 - b) uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
4. Kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą mogli mieć odroczonego obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu
6. Nabór kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach zamieszkałych poza obwodem odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
7. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice.
8. W trakcie roku szkolnego uczeń z poza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły. Jeśli wymaga ono przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach określa Uchwała Nr XXX/333/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

§2

Liczba oddziałów

1. Liczba oddziałów klas pierwszych w szkole określona jest corocznie w „Arkuszu organizacyjnym szkoły”.
2. W ramach oddziałów określonych w ust.1 planuje się utworzenie jednego oddziału o profilu Montessori (dalej klasa Montessori) oraz jednego oddziału o profilu regionalnym (dalej klasa regionalna) w każdym z oddziałów minimalna liczba uczniów wynosi 22, a maksymalna 25
3. Kandydaci do klasy Montessori i regionalnej zaznaczają odpowiednią opcję na zgłoszeniu o przyjęcie do szkoły.
4. W przypadku większej liczby chętnych o przyjęciu do klasy Montessori i regionalnej decydować będzie kolejność zgłoszeń
5. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych po terminie rekrutacji uzupełniającej nie tworzy się klasy Montessori lub regionalnej

§3

Kryteria określone dla kandydatów spoza obwodu szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się biorąc pod uwagę poniższe kryteria rekrutacji. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice	10
2.	w szkole, do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata	9
3.	dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.)	8
4.	w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek kandydata	5

	zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	
5.	co najmniej jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata	4

3. W/w kryteria wymagają udokumentowania zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Sierakowice Nr IV/38/19 z dnia 22 listopada 2019 r. poprzez dołączenie następujących dokumentów:
- w odniesieniu do kryterium 1, 4, 5 - oświadczenie złożone przez rodziców kandydata,
 - w odniesieniu do kryterium 2 – potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej,
 - w odniesieniu do kryterium 3 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, ze zm.).
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
5. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, która miałaby decydować o przyjęciu dziecka do szkoły, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę wpływu wniosku.

§4

Harmonogram i terminy rekrutacji

Harmonogram czynności, terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym na rok szkolny 2020/2021 przedstawiają się następująco:

Przyjmowanie dzieci do klasy I zamieszkałych w obwodzie szkoły		
1.	Złożenie zgłoszenia	02.08.2022 r. – 10.08.2022 r. w sekretariacie szkoły
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych	16.08.2022 r.

Harmonogram czynności dla dzieci spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.08.2022 r. - 10.08.2022 r.	17.08.2022 r. - 19.08.2022 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.08.2022 r.	22.08.2022 r.

§5

Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzice złożyli wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane alfabetycznie.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, które zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów umieszczone alfabetycznie oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§6 Wymagane dokumenty

Rodzice kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej mają obowiązek złożyć w sekretariacie szkoły:

1. **Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach** (dotyczy kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły) – załącznik nr 1;
2. **Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach** (dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły a ubiegających się o przyjęcie) – załącznik nr 2;
3. **Wniosek o uczestnictwo w zajęciach języka kaszubskiego** (dla chętnych);
4. **Oświadczenie o adresie stałego zamieszkania rodzica kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach.**
5. **Zaświadczenie o wychowywaniu dziecka w wielodzietnej rodzinie**
6. **Zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;**
7. **Wniosek o uczęszczaniu dziecka na religię/etykę**
8. Inne dokumenty w razie potrzeby np. opinie, orzeczenia, zaświadczenia lekarskie.
9. Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie szkoły lub wysłać ich skan emailem na adres sekretariat@sp1.sierakowice.pl

§7 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§8 Procedura uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
2. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć się 19 sierpnia 2022 r.

§9 Przepisy końcowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Floriga Ceynowy w Sierakowicach, ul. Kubusia Puchatka 7, 83-340 Sierakowice, tel. 58 681 62 34.
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: SP1_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziały przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do szkoły będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły, jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
8. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. W trakcie całego procesu rekrutacji nie dochodzi do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.