

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII

Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowych Zasad Oceniania

1. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych DZ.U. 2017 poz. 1534
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe.
3. Statut Szkoły
4. Podstawa programowa dla szkół podstawowych

Nauczanie historii odbywa się według programu dla klas 4-8 szkoły podstawowej; „Wczoraj i dziś”.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Głównym celem nauczania historii i społeczeństwa w szkole podstawowej jest przedstawienie uczniom najważniejszych zagadnień historycznych przy jednoczesnym kształtowaniu w nich odpowiednich postaw.
2. Nauczanie przedmiotu historia i społeczeństwo na etapie szkoły podstawowej jest w rzeczywistości jedynie wprowadzeniem uczniów w problematykę i przygotowaniem do kolejnych etapów kształcenia. Toteż przekazanie uczniom wiedzy tylko faktograficznej nie odgrywa tu pierwszoplanowej roli. Dużo ważniejszym aspektem nauczania jest wyjaśnianie i wzbudzanie zainteresowania przeszłością.
3. Ocenianiu podlegają zatem osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Należy stosować indywidualizację wymagań. Problem ten jest zwłaszcza istotny w przypadku uczniów dyslektycznych, nieradzących sobie z pracami pisemnymi oraz uczniów mających trudności w nauce. Indywidualizacja wymagań jest łatwiejsza przy stosowaniu ustnych form kontroli. W przypadku form pisemnych, podsumowujących, polecenia powinny być dostosowane do możliwości uczniów.

II. CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowaniu go do dalszej pracy.
3. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. Prace klasowe są obowiązkowe, w przypadku gdy uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

2. Pracę klasową uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Praca klasowa obejmuje zwykle jeden dział programowy.
4. Praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań.
5. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności.
6. Kartkówki są zapowiadane, obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
7. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu jednego semestru, jedno nieprzygotowanie. Może ono dotyczyć: braku pracy domowej, odpowiedzi lub kartkówki.
8. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione.
9. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu ucznia, który zawiera notatki z lekcji, zapisy ustnych lub pisemnych prac domowych.
10. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszycie ucznia.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom najpóźniej po 2 tygodniach od napisania pracy przez ucznia.
12. Na koniec pierwszego półrocza/roku szkolnego nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej jak i zaliczenia ustnego.
13. Ocena śródroczna; ocenę zaokrągla się do wyższej wtedy, gdy pierwsze dane cyfry po przecinku są równe lub większe od 0,60.
14. Ocena śródroczna celująca; ocenę zaokrągla się wyżej wtedy, gdy pierwsze dane cyfry po przecinku są równe lub większe od 0,51
15. Ocena roczna liczona jest jako średnia z ocen bieżących z całego roku szkolnego i zaokrągla się ją do wyższej cyfry wtedy, gdy pierwsze dwie cyfry po przecinku są równe lub większe od 0,60, a przypadku oceny celującej równe lub większe od 0,51.

IV. NARZĘDZIA I WARUNKI POMIARU OSIĄGNIĘĆ

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą narzędzi:
 - prace klasowe
 - kartkówki
 - prace projektowe
 - odpowiedzi ustne
 - prace domowe
 - aktywność
 2. Osiągnięcia ucznia podsumowane są oceną w dzienniku lekcyjnym.
 1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu czy odpowiedzi ustnej.
 2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu uzasadnionej nieobecności ma obowiązek pisania sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 3. Uczeń poprawia tylko raz daną pracę pisemną.
 4. Częstotliwość pomiaru osiągnięć:
 - prace klasowe (1 godzina lekcyjna) – co najmniej jedna w semestrze
 - punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg. skali;
- 0 – 35% - niedostateczny
 36 -50% - dopuszczający
 51-75% - dostateczny

76-89% - dobry

90-95% - bardzo dobry

100%-96% - celujący

- kartkówki (5 -10 minut) – z trzech ostatnich lekcji

- odpowiedzi ustnych – co najmniej jedna w semestrze

- prace projektowe – w zależności od potrzeb

- prace domowe pisemne lub ustne w zależności od potrzeb

5. Obserwacja ucznia uwzględniająca;

- przygotowanie do lekcji

- prowadzenie zeszytu przedmiotowego

- wypowiedzi podczas lekcji

- praca w grupie

- posługiwanie się pomocami naukowymi (słowniki, plansze tematyczne, mapy, atlasy, makiety, oś czasu) itp.

8. Inne formy aktywności:

- pisanie i prezentacja referatów

- wykonywanie albumów, plakatów, makiet, pomocy naukowych

- udział w konkursach

V. OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA

1. Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

- 6 – celujący

- 5 – bardzo dobry

- 4 – dobry

- 3 – dostateczny

- 2 – dopuszczający

- 1 – niedostateczny

2. Oceny mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków + i -.

3. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel historii najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem kwalifikacyjnej rady pedagogicznej i przekazuje informacje o ocenie uczniowi.

4. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu.

5. Średnia roczna liczona jest jako średnia z ocen bieżących z całego roku szkolnego.

6. Jeśli w ciągu semestru uczeń nie próbuje poprawić żadnej oceny cząstkowej oraz oceny ze sprawdzianów traci prawo do poprawienia przewidywanej oceny śródrocznej (rocznej).

Informacja o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej jest przekazywana w formie pisemnej rodzicom nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Powiadomienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie notatki .

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia powyższej oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż 2 dni robocze od zebrania klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

1) Ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu (dysleksja)

- zaburzenia funkcji słuchowo – językowych

- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany
- w trakcie analizy tekstów źródłowych, umożliwić w miarę możliwości ponowne przeczytanie treści, w razie potrzeby udzielić dodatkowych wskazówek
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na udzielenie odpowiedzi

- objawy zaburzeń funkcji wzrokowo – przestrzennych, integracji percepcyjno – motorycznej i lateralizacji

- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków, przestawianiem cyfr, odczytywaniem informacji na osi czasu itp.
- materiał sprawiający trudności dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze części
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wniosek był błędny i odwrotnie – oceniać dobrze jeśli wniosek jest prawidłowy chociaż sposób dojścia dla niego był niejasny, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania danego problemu niedostępny innym osobom
- uwzględniać mylenie liter, znaków przestankowych, pisowni wielką i małą literą podczas prac pisemnych

2) Z odchyleniami rozwojowymi i o sprawności niższej od przeciętnej:

- przerabianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności
- pozostawienie więcej czasu na jego utrwalenie
- podawanie poleceń w prostszej formie, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu, ilustracji (ikonografia)
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych
- wolniejsze tempo pracy
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia
- w miarę możliwości odrębne instruowanie ucznia
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać możliwie samodzielnie

VI FORMY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego nie później niż do końca września informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych; sposobach sprawdzania

- osiągnięć i kryteriach oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel przekazuje poprzez ;
- zapisy w zeszycie obserwacji ucznia, dzienniczku ucznia, zeszycie ucznia
 - konsultacje indywidualne z rodzicami
 - na bieżąco wychowawca klasy jest informowany o poziomie wiedzy, umiejętnościach, o postępach oraz uzdolnieniach
 - poprzez dziennik elektroniczny

VII DZIENNIK ELEKTRONICZNY

- a) Uczeń oraz rodzice mają możliwość systematycznego kontrolowania osiągnięć edukacyjnych poprzez:
- kontrolowanie wystawianych na bieżąco ocen cząstkowych,
 - kontrolowanie systematycznej pracy ucznia (brak zadań domowych, nieprzygotowanie do zajęć itp.)
 - kontrolowanie przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej (poprzez wyświetlaną średnią oraz przewidywaną oceną śródroczną, roczną która jest wystawiana w dzienniku elektronicznym
- b) Uczeń oraz rodzice mają możliwość planowania nauki poprzez dostęp do informacji dotyczących:
- terminów prac klasowych oraz sprawdzianów oraz zakresie materiału
 - terminów popraw pisemnych prac klasowych i sprawdzianów
- c) Rodzice mają możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem w celu umówienia się na konsultacje. Informacje dotyczące osiągnięć ucznia w nauce nauczyciel przekazuje rodzicom tylko w kontaktach indywidualnych.
- d) Uczniowie oraz rodzice mają możliwość kontaktu między sobą (poprzez skrzynkę w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny nie udziela uczniom nieobecnym oraz ich rodzicom informacji na temat zakresu zaległości w okresie nieobecności ucznia w szkole (w tym prac domowych). Informacje takie udzielane są tylko w czasie konsultacji i spotkań indywidualnych z rodzicem.
- e) Wpis oceny do dziennika elektronicznego jest jednoznaczny z otrzymaniem przez ucznia (najpóźniej na najbliższych zajęciach) sprawdzonej pracy pisemnej. Uczeń nieobecny otrzymuje pracę na pierwszych zajęciach po nieobecności w szkole.
- f) Prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące większą ilość materiału i trwające od 30 do 45 min. nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
- g) Uczeń może pisać maksymalnie 2 dłuższe (30-45 min.) prace tygodniowo.
- h) W ciągu dnia uczeń może pisać maksymalnie jedną pracę o której mowa wyżej.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych następuje zgodnie ze systemem opracowanym w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych

VIII SYSTEM KAR I NAGRÓD

Nagrody;

- pochwała na forum klasy, szkoły
- nagrody rzeczowe i dyplomy za udział i osiągnięcia w konkursach historycznych

Kary;

- wezwanie rodziców